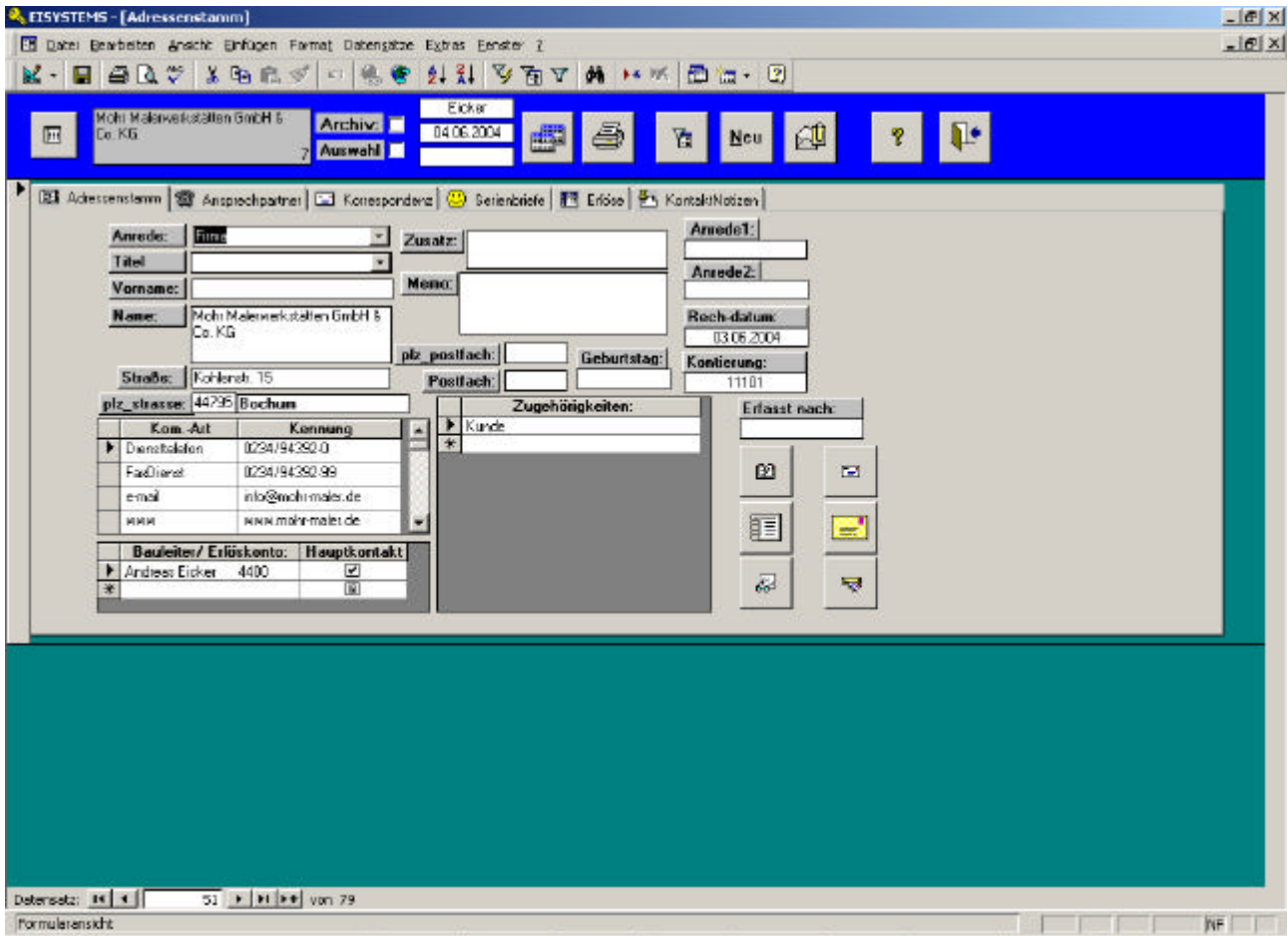


## EIS - Datenbank

Startformular: Von hier gelangt man zu allen weiteren – frei konfigurierbaren – Objekten. Alle Daten auf diesem Formular können ohne Programmierung angepasst werden, von den externen Datenbanken (hier: Inventarverwaltung), über die Titelleiste bis hin zu den Kategorien und den dort hinterlegten Formularen, Berichten, Abfragen und sogar Modulen!



Nachfolgend nur ein kurzer Blick auf das ‚Herzstück‘ der Datenbank, die Adressverwaltung: Hier sind übersichtlich die Firmendaten hinterlegt, auf weiteren Reitern die dazugehörigen Ansprechpartner, Korrespondenz (Briefe, Faxe etc; Word-Dokumente, die von Access aus frei konfigurierbar auf Basis beliebiger Vorlagen mit Feldinhalten bestückt werden) und Serienbriefe, die (u. a.) an diesen Kontakt gegangen sind (man kann bei den Ansprechpartnern auswählen, wer die Anschreiben erhalten soll). Nutzt man das Rechnungsmodul (und hat man die notwendigen Leserechte), so findet man auf dem nächsten Reiter die Erlöse, die man mit diesem Kunden erzielt hat. Zu guter letzt folgt ein Reiter mit Kontaktnotizen, in dem man Telefongespräche oder auch emails mit ihrem Betreff protokollieren kann – Doppelklick auf eine Telefonnummer oder email-Adresse genügt, um einerseits eine mail im Outlook mit der abgefragten Betreffzeile zu öffnen, andererseits hier die Info abzulegen. Gleichzeitig kann man sich eine Wiedervorlage setzen, die nicht nur im Access geführt wird, sondern vollautomatisch einen Termin im Outlook anlegt. Um bei der Funktionsfülle nicht den Überblick zu verlieren, gibt es auf den Formularen jeweils einen Hilfe (Fragezeichen) – Button, über den man weitere Informationen zum aktuellen Formular bekommt.



Eine Beschreibung aller implementierten Funktionen (derzeit 168) an dieser Stelle würde zu weit führen – bei Interesse wenden Sie sich bitte an diese Adresse:

EI Systems, Andreas Eicker  
 Keltenring 210  
 79199 Kircharten

**Tel.: +49 7661 908390**  
 Fax: +49 7661 908399

[info@eisystems.de](mailto:info@eisystems.de)

Im folgenden zwei Snapshots des Grundmoduls:

## Rechtevergabe der einzelnen Benutzer:

Diese können Gruppen zugeordnet werden und damit deren Rechte erben, darüber hinaus kann jedem Benutzer auch noch individuelle Rechte gewährt werden. In der bestehenden Datenbank gibt es ein paar „Sondergruppen“: Super hat Administratorrechte und darf anderen Benutzern Rechte zuweisen/ entziehen und bekommt automatisch Rechte auf alle vorhandenen aktiven Objekte. Bauleiter dürfen in Auswertungen nur ihren eigenen Bereich sehen, Ansicht erlaubt einige Formulare im nur lesen Modus zu öffnen:

**EISYSTEMS - [Rechte]**

Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Dateneingabe Extras Fenster Z

**Eicker** *Neue Benutzer werden einfach angelegt, indem man sie im Feld Benutzer einträgt und diese dann Rechte zuweist (oder sie einer Gruppe hinzufügt).*

**Funktionen**

| Funktion                      | Gruppe | Datenbank |
|-------------------------------|--------|-----------|
| Listentext                    |        |           |
| Adressduplikate ausmerzen     | 0      | BS        |
| Adressreinstellen             | 0      | BS        |
| Archivierte Dokumente         | 0      | BS        |
| Fachgänge                     | 0      | BS        |
| Fehlendes Kontierung für OP   | 0      | BS        |
| Korrespondenz                 | 0      | BS        |
| Lieferanten Details           | 0      | BS        |
| Lieferanten Skontoisten       | 0      | BS        |
| Post/ Eingabe                 | 0      | BS        |
| Post/ Übersicht               | 0      | BS        |
| Schnellübersicht              | 0      | BS        |
| Telefonanlage                 | 0      | BS        |
| Vorauswahl Weihnachtskarte    | 0      | BS        |
| Wiederholungs Kundenkontak    | 0      | BS        |
| Arbeitskarten drucken         | 1      | BS        |
| Bauleiter-Details             | 1      | BS        |
| Freierlege Wochenzeiteindruck | 1      | BS        |
| Internes Telefonverzeichnis   | 1      | BS        |
| Jubilare                      | 1      | BS        |
| Lohn eingeben/ bearbeiten     | 1      | BS        |
| Lohn nachmelden               | 1      | BS        |
| Lohnlisten anzeigen           | 1      | BS        |
| Seminare/ Stammdaten          | 1      | BS        |
| Seminanübersicht              | 1      | BS        |
| Stammdaten                    | 1      | BS        |
| Verwaltung Ausdruck/ Eingab   | 1      | BS        |
| Vorschub-Liste                | 1      | BS        |
| Zeitkonten anzeigen           | 1      | BS        |
| Artikelstamm pflegen          | 2      | BS        |
| Baustelle anzeigen            | 2      | BS        |

**Benutzer:**

Personel

**Diesem Benutzer ausstehende Rechte zuweisen**

**Diesem Benutzer abnehmende Rechte entziehen**

**Diesem Benutzer abnehmender Rechte zuweisen**

**Diesem Benutzer löschen**

**Gruppe**

- Alle
- Ansicht
- Bauleiter
- Buro
- Material
- Personel
- Super

**Mitglieder**

- Gerbracht
- Hartmann
- Personel

**vergebene Rechte**

| Recht                        | Anzahl |
|------------------------------|--------|
| Arbeitskarten drucken        | 1      |
| Bauleiter-Details            | 1      |
| Internes Telefonverzeichnis  | 1      |
| Lohn eingeben/ bearbeiten    | 1      |
| Lohn nachmelden              | 1      |
| Lohnlisten anzeigen          | 1      |
| Seminare/ Stammdaten         | 1      |
| Seminanübersicht             | 1      |
| Verwaltung Ausdruck/ Eingabe | 1      |
| Vorschub-Liste               | 1      |
| Zeitkonten anzeigen          | 1      |
| Schlechtszahlungen           | 5      |
| Tipps ausdrucken             | 5      |

**existierende Benutzer**

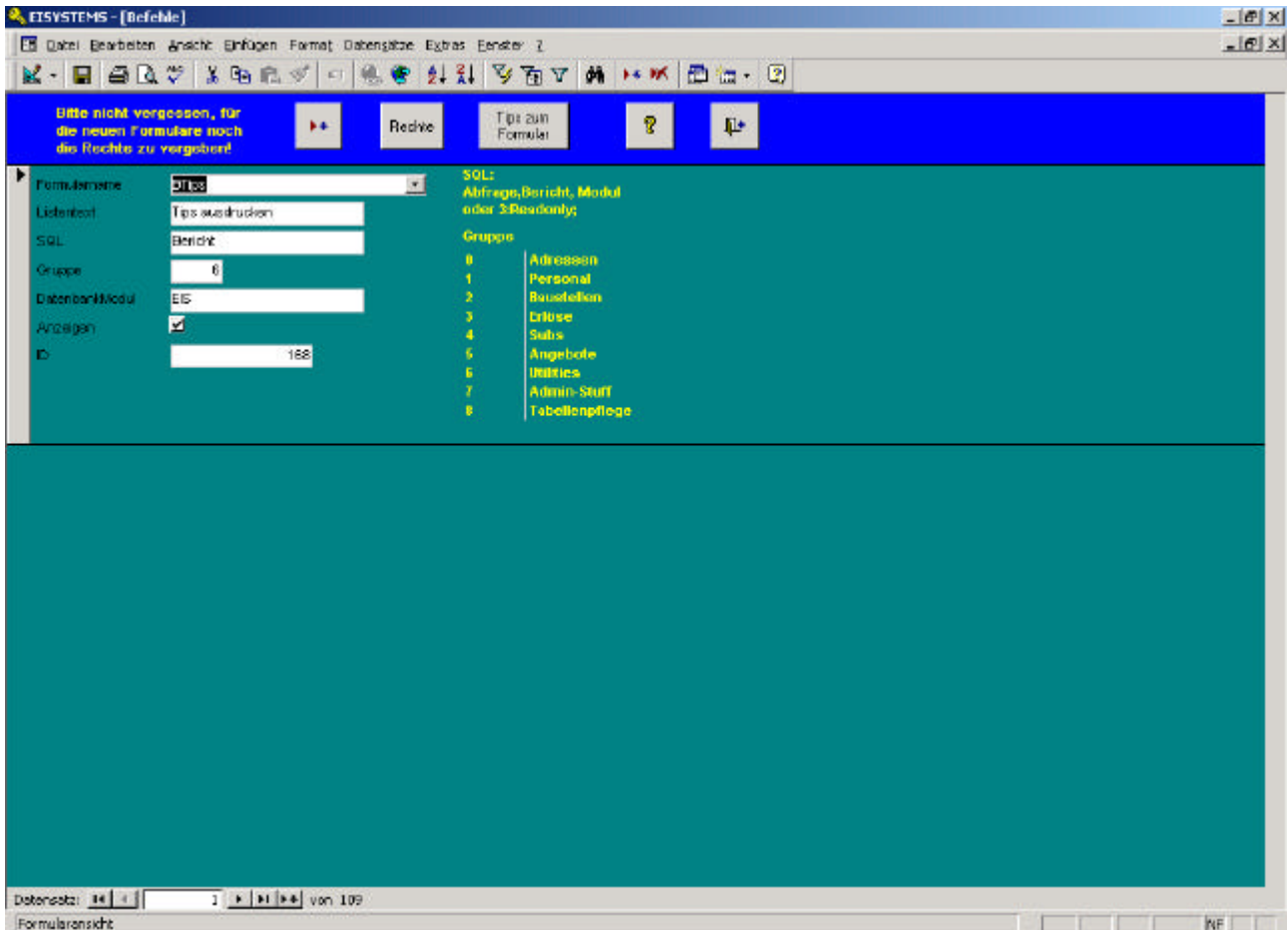
- A. Mohr
- Admin
- Alle
- Ansicht
- Bauer
- Bauleiter
- BOB
- Buro
- Ch Mohr
- Christian
- Eichenauer
- Eicker
- gefex acht
- glibert
- hartmann
- Hartmann
- Hölscher
- Jörg
- Jamella
- Kannengarten
- Kanella
- Kasprzak
- Kler
- Klink
- Kobusch
- Lewandowska
- Machholz
- Makrogriehand
- Material
- Mohr

Datenansicht: 14 | 2 | von 1

Formularansicht

## Objektverwaltung:

Objekteinbindung geschieht einfach mit folgendem Formular, diese steht dann in obigem Formular auf der linken Seite unter Funktionen. Doppelklick auf die Gruppen öffnet eine Abfrage, in der man die Kategorie-Beschriftung des Startformulars ändern kann. Tips zum jeweiligen Formular kann man aufrufen, indem man auf das Fragezeichen drückt; verlassen werden alle Formulare einheitlich über den Schließen-Button bzw. durch Drücken von Alt + X



ETSYSTEMS - [Befehle]

Datenbank bearbeiten Ansicht Einfügen Format Dateneingabe Extras Fenster Z

Bitte nicht vergessen, für die neuen Formulare noch die Rechte zu vergeben!

Rechte Tips zum Formular

Formelname:

Identifiziert:

SQL:

Gruppe:

DatenbankModul:

Anzeigen:

ID:

SQL:  
Abfrage, Bericht, Modul  
oder 3-Buchstabe

Gruppe

|   |                |
|---|----------------|
| 0 | Adressen       |
| 1 | Personal       |
| 2 | Bausstellen    |
| 3 | Erträge        |
| 4 | Subs           |
| 5 | Angebote       |
| 6 | Utilities      |
| 7 | Admin-Staff    |
| 8 | Tabellenpflege |

Datenblatt: 1 von 109

Formularansicht